

Information and Communication Technology



関西教育 ICT展

Kansai Educational ICT Exhibition

第4回 保育園・幼稚園・認定こども園の新たなステージを目指す専門展

チャイルドケア  
CHILD CARE 2025

## － 出展準備要項 －

2025年8月7日(木)～8日(金)

インテックス大阪 2 号館

- 主 催           :    一般社団法人日本教育情報化振興会(JAPET & CEC)、  
                      一般財団法人大阪国際経済振興センター、  
                      テレビ大阪株式会社、株式会社テレビ大阪エクスプロ
- 特別協力       :    日本教育工学協会(JAET)、  
                      (特非)デジタルラーニング・コンソーシアム(DLC)  
                      (一社)ラーニングイノベーションコンソーシアム(LIC)
- 協 力           :    日経 BP
- 運 営           :    株式会社テレビ大阪エクスプロ

## 出展者の皆様へお願い

出展者の責任として本出展準備要項に記載されている規程の厳守、また代理店、輸送業者や作業業者などの各下請け業者に対して指示を徹底してください。規程を守らない行動には、直接出展者へ改善を求め場合があります。すべての規程は展示会の円滑な運営、安全の確保を目的としておりますので、出展者ならびに関係者のご協力をお願いします。

この展示会が所期の目的を果たし、一層の成果を収めることができますように、是非皆様のご協力をお願いします。

## 個人情報の取り扱いに関して

関西教育ICT展事務局は、皆様の個人情報の取り扱いに関して「個人情報保護法」を遵守し、細心の注意を払っております。ご承諾がない限り登録された個人情報を第三者に開示いたしません。ただし、本展への出展申込み時に登録された「**出展実務(連絡)担当者**」へは、本展の業務書類の提出先である指定協力会社より出展業務に関して連絡する場合があります。

## 出展者専用ページ ログイン用 ID・パスワードについて

この「出展準備要項」でご案内している各提出書類をダウンロードして頂けます。

下記 URL にアクセスし、「ID・パスワード」を用いてログインしてください。

「出展者専用ページ」のID・パスワードは、会場レイアウト発表のご連絡をした際(6月上旬)にも、「出展実務(連絡)担当者」へE-mailにてご案内しております。

### 【出展者専用ページ※全展示会共通】

[http://www.kyouikuict.jp/exhibitor\\_only/](http://www.kyouikuict.jp/exhibitor_only/)

ID : ictcc2025

パスワード : manual2025

## 盗難にご注意ください

搬入出・会期を通して展示物・商品・備品・現金・お手回り品など、管理には十分ご注意ください。「コインロッカーを利用する」「保険へ加入する」「高額なものは持ち帰る」など必要な処理をお取りいただくようお願いします。なお、盗難や紛失の被害に関して、主催者・事務局および会場側は、一切の責任を負いませんのでご了承ください。


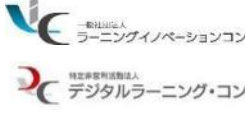
# 目 次

開催概要	P. 1
展示会場施設概要	P. 2
会場へのアクセス	P. 3
会場周辺駐車場	P. 4
総合スケジュール・併催事業・情報交換会等	P. 5
事務局・会場内付帯設備・サービス等	P. 6
ご出展にあたって	P. 7
搬入・搬出について	P. 9
来場者入退館規定	P. 12
展示小間装飾の規定と注意	P. 13
電気・幹線工事	P. 17
裸火使用／危険物品持込	P. 19
非常時の対応について	P. 20
来場動員について	P. 21
展示会ガイドマップ	P. 22
公式ホームページ	P. 23
よくあるお問い合わせ Q & A	P. 24
関係連絡先一覧	P. 25

## 提出書類一覧 ※全展示会共通(教育 ICT 展事務局にご提出ください)

提出書類			締 切 日	掲載頁	提出先
No.1	インターネット・Wi-Fi 接続申込書	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P6	(株)日東建装社
No.2	ストックスペース使用申込書	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P6、P11、P16	事務局
No.3	来場案内リーフレット追加申込書	希望者のみ	在庫がなくなり次第	P21	事務局
No.4	搬入計画書	独立小間の 出展者のみ	7 月 11 日(金)	P9、P10	事務局
No.5	装飾届出書	全出展者	7 月 11 日(金)	P13、P15	(株)日東建装社
No.6	アンカーボルト設置申請書	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P16	(株)日東建装社
No.7	電気・幹線工事申込書	全出展者	7 月 11 日(金)	P17、P18	飯田電機工業(株)
No.8	裸火・危険物使用/持込届出書	利用者のみ	7 月 11 日(金)	P19	(株)日東建装社
No.9	出展者情報変更届出書	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P22	事務局
No.10	展示会ガイドマップ広告申込書	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P22	事務局
No.11	HP バナー広告申込書	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P23	事務局
別添	パッケージブース ・レンタル備品のご案内	希望者のみ	7 月 11 日(金)	P13、P15	(株)日東建装社
別添	「出展品搬入出サービス」のご案内	希望者のみ	7 月 18 日(月)	P11、P12	(株)近鉄コスモス
別添	出展ブース内セミナー情報届出書	希望者のみ	7 月 18 日(金)	P7、P21	事務局
別添	情報交換会出欠届書	全出展者	7 月 18 日(金)	P5	事務局
別添	来場者データ提供サービス	希望者のみ	7 月 18 日(金)	-	事務局

# 開催概要

名 称	第 10 回 関西教育 ICT 展/チャイルドケア
会 期	2025 年 8 月 7 日(木)～ 8 日(金)／ 2 日間
開催日程	<p>搬 入 8 月 5 日(火)14:00 ～ 17:00※独立小間出展者のみ(詳細は P.9 参照)</p> <p>8 月 6 日(水) 9:00 ～ 17:00</p> <p>会 期 8 月 7 日(木) 9:00 ～ 17:00</p> <p>8 月 8 日(金) 9:00 ～ 17:00</p> <p>搬 出 8 月 8 日(金)17:00 ～ 20:00</p>
展示会場	<p>インテックス大阪 2 号館</p> 
主 催	<p>一般社団法人日本教育情報化振興会、一般財団法人大阪国際経済振興センター</p> <p>テレビ大阪、テレビ大阪エクスプロ</p>
後 援	<p>総務省、文部科学省、厚生労働省、経済産業省、大阪府、大阪市、大阪府教育委員会、京都府教育委員会、兵庫県教育委員会、奈良県教育委員会、和歌山県教育委員会、滋賀県教育委員会、三重県教育委員会、徳島県教育委員会、岡山県教育委員会、広島県教育委員会、大阪市教育委員会、京都市教育委員会、神戸市教育委員会、堺市教育委員会、姫路市教育委員会、大阪府専修学校各種学校連合会、京都府専修学校各種学校協会、兵庫県専修学校各種学校連合会、大阪私立中学校高等学校連合会、京都府私立中学高等学校連合会、兵庫県私学総連合会、大阪府私立幼稚園連盟、大阪府社会福祉協議会 保育部会、大阪市私立保育連盟、神戸市私立保育園連盟、全国認定こども園協会 ※順不同</p>
協 賛	<p>ICT CONNECT21、学習情報研究センター、関西 ICT 協会、全国 ICT 教育首長協議会、全国学習塾協会、全国地域情報化推進協会、大学 ICT 推進協議会、日本オープンオンライン教育推進協議会、日本教育工学会、日本視聴覚教育協会、日本電子出版協会、全国学習塾協同組合、才能開発教育研究財団、パナソニック教育財団、全国学校図書館協議会 ※順不同</p>
特 別 協 力	<p>日本教育工学協会(JAET)、 (特非)デジタルラーニング・コンソーシアム(DLC)／ (一社)ラーニングイノベーションコンソシアム(LIC)</p> 
協 力	日経 BP
運 営	<p>株式会社テレビ大阪エクスプロ</p> <p>〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前 1-1-7</p> <p>Mail:kyouikuict@tvoe.co.jp(関西教育 ICT 展事務局)／ infocc@tvoe.co.jp(チャイルドケア事務局)</p> <p>TEL:06-6944-9918 (関西教育 ICT 展事務局/チャイルドケア事務局)</p> <p>FAX:06-6944-9912 (全展共通)</p>

# 展示会場施設概要

## 会場・所在地

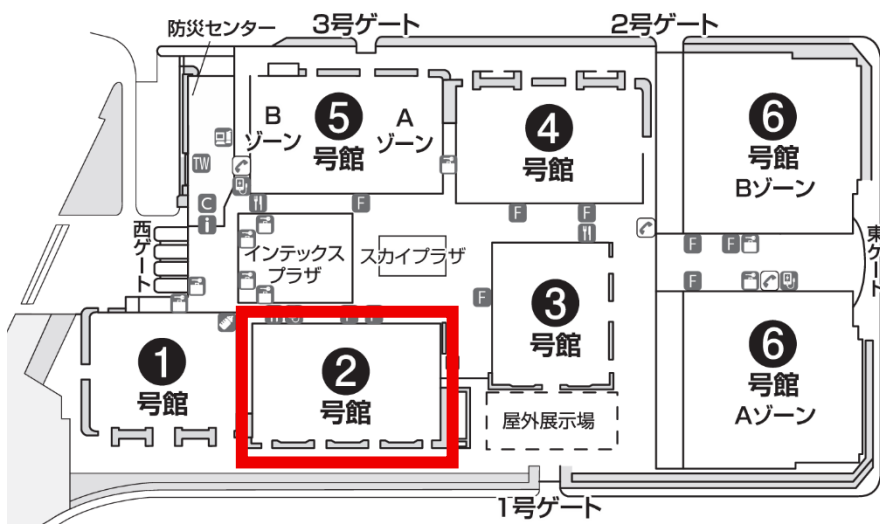
インテックス大阪

〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北 1-5-102(2号館)

<http://www.intex-osaka.com/>



## 施設概要 インテックス大阪 2号館

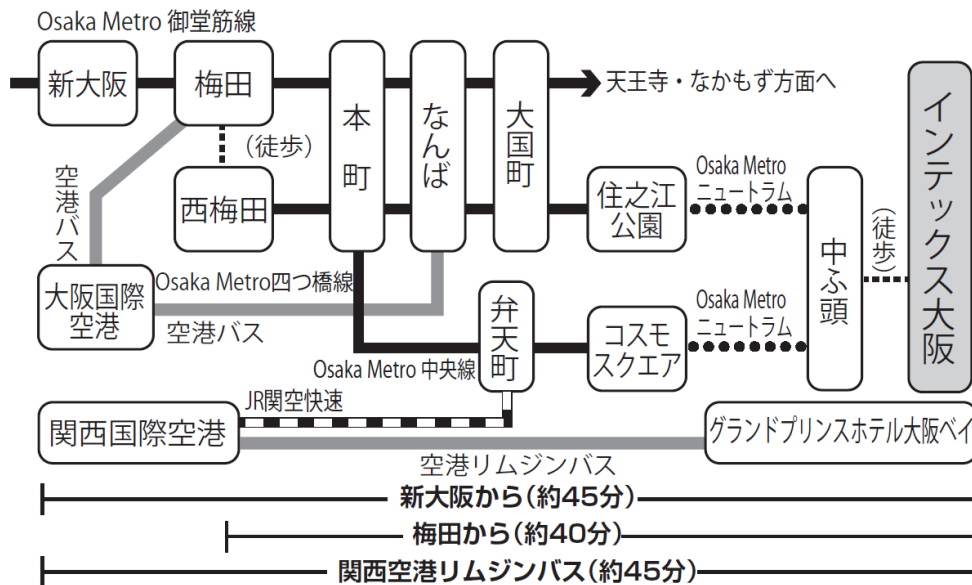


- 展示面積 6,729 m<sup>2</sup>
- 床荷重 5t/m<sup>2</sup>
- 天井高 12m
- 照明照度 400 ルクス
- 床仕様 アスファルト
- 搬入出口  
H6m×W6m (4か所)  
H6m×W4m (1か所)

# 会場へのアクセス

## 電車をご利用の場合

- 新大阪から(約 45 分)  
[新大阪] - Osaka Metro 御堂筋線 - [本町] - Osaka Metro 中央線 - [コスモスクエア] -  
Osaka Metro ニュートラム 南港ポートタウン線 - [中ふ頭]
- 梅田(大阪)から(約 40 分)  
(梅田) - Osaka Metro 御堂筋線 - (本町) - Osaka Metro 中央線 - (コスモスクエア) -  
Osaka Metro ニュートラム 南港ポートタウン線 - [中ふ頭]



## お車をご利用の場合

< 高速道路を利用 >

- 神戸方面から(湾岸線をご利用の場合)  
[阪神高速 5 号湾岸線] - [南港北出口] - [インテックス大阪]
- 和歌山方面から  
[阪和自動車道] - [関西空港自動車道] - [阪神高速 4 号湾岸線] - [南港南出口] - [インテックス大阪]
- それ以外  
[阪神高速 1 号環状線] - [阪神高速 16 号大阪港線] - [南港北出口] - [インテックス大阪]

< 一般道を利用 >

- [国道 172 号または中央大通] - [みなと通] - [咲洲トンネル] - [インテックス大阪]
- [国道 26 号] - [浜口交差点または玉手交差点] - [南港大橋] - [インテックス大阪]

# 会場周辺駐車場

大阪・関西万博開催期間中、インテックス大阪の駐車場運営方法および駐車料金が一時的に変更となります。インテックス大阪の駐車場利用にあたり、スタンプ押印済み来場証明の掲示がない場合は、駐車料金が高額となりますのでご注意ください。

## インテックス大阪周辺地図



### 【屋上・臨時駐車場利用料金】

	来場証明あり	来場証明なし
普通車	¥2,000 (身障者割引) ¥1,000	¥10,000 (身障者割引) なし
二輪車	¥500	¥10,000
大型車	¥2,500	¥10,000

### 【タイムズ中埠頭駐車場利用料金】

	特定日 (イベント開催日) 8/5,7,8	通常日 (イベント開催日以外) 8/6
基本料金	30分/500円	30分/500円
最大料金	なし	月～金 ¥1,000/日 (当日) 土～日 ¥2,000/日 (当日)
来場証明あり	¥2,000/日 or 基本料金の安い方 (身障者割引 ¥1,000/日)	—

駐車場	台数	入庫制限
6号館 屋上駐車場	900台	車高 2.1m・全長 5m を超える車両は入庫不可
タイムズ 中埠頭駐車場	900台	車高 2.1m・全長 5m を超える車両は入庫不可

来場証明印を押し忘れた際も出展者証などがあれば対応可能ですので、必ず携帯してください。  
インテックス大阪管轄以外のコインパーキング等は上記の対象外となります。  
駐車金額等はご自身で確認いただきますようお願いいたします。



# 総合スケジュール・併催事業

## 総合スケジュール(予定)

日程	時間		注意事項
8月5日(火)	14:00~17:00	搬入・装飾	独立小間出展者のみ可能
8月6日(水)	9:00~17:00	搬入・装飾	全出展者が作業可能
	15:00~	最終清掃	17時迄に搬入車両は館外へ
8月7日(木)	10:00~17:00	開場	出展者は9:00入館開始
8月8日(金)	10:00~17:00	開場	出展者は9:00入館開始
	17:00~20:00	完全撤去	20:00には作業終了し退館

## 開会式・情報交換会(全展示会共通)

下記の概要にて開会式を開催します。皆様のご参加・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。  
※内容については、変更・中止する場合があります。詳細が決定次第改めてご案内いたします。

### ● 開会式

日 時： 2025年8月7日(木) 9:30~10:00(予定)

会 場： インテックス大阪 特設会場

### ● 情報交換会

セミナー講師、教育委員会関係者、後援・協賛団体関係者と出展者の皆様にご参加いただき開催いたします。

出欠確認の為、**別添の「情報交換会出欠届書」を7月18日(金)までに事務局へご提出ください。**

ご出展企業の皆様方との交流と、最新情報の収集や新たな連携づくりの場としてご活用ください。

当日は、情報交換会場受付にて名刺を1枚ご提示ください。

日 時： 2025年8月7日(木) 17:30~18:30(予定) <受付開始:17:00(予定)>

会 場： 国際会議ホール(予定)

※場所の詳細は後日ご案内いたします

開催規模： 80名(予定)

参 加 費： 出展者1社および1団体につき1名無料、二人目から3,000円(税込)/人

※6小間以上の出展者は2名まで無料とします。

問い合わせ先：

関西教育ICT展事務局／チャイルドケア事務局 ((株)テレビ大阪エクスプロ)

〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前 1-1-7

Mail: kyoiuict@tvoe.co.jp(関西教育ICT展事務局)/infocc@tvoe.co.jp(チャイルドケア事務局)

TEL:06-6944-9918 (関西教育ICT展事務局/チャイルドケア事務局)



# 事務局・会場内付帯設備・サービス等

**事務局** 会場内に事務局を設置し、展示会の管理・運営・案内等の業務を行います。

---

## 【展示会場内事務局】

開設期間：8月5日(火)～8月8日(金)  
インテックス大阪 2号館内 事務局

## インターネット接続 ⇒ [提出書類 No.1](#)

---

- インターネット接続(使用)可能日時は、8月6日(水)13:00以降となります。  
(当日の設営状況によって接続可能時間が遅れる場合があります。ご了承ください。)  
接続(使用)をご希望の場合は、[提出書類 No.1「インターネット・Wi-Fi 接続申込書」](#)を [7月11日\(金\)](#)までに、  
(株)日東建装社へご提出ください。

## ストックスペース(有料) ⇒ [提出書類 No.2](#)

---

- 会場内にストックスペースを設けます。  
(仕様は別添資料【ストックスペースのご案内】をご参照ください。)  
展示物を運搬する包装資材や配布資料など、小間内に置いておけないものを保管するためにご利用ください。
- ご希望の場合は、[提出書類 No.2「ストックスペース使用申込書」](#)を [7月11日\(金\)](#)までに事務局へご提出ください。
- 予定しているスペースがなくなり次第、受付は終了します。

## コインロッカー

---

- 1号館、6号館1F、4号館、5号館の間に、コインロッカーがございます  
小型 H26×W34×D42cm(400円)／中型 H50×W34×D42cm(500円)／大型 H77×W34×D48cm(600円)

## コピー

---

- センタービル 1階のビジネスセンターをご利用ください。

## タクシー

---

- タクシーは常駐しているわけではありません。必要な場合は個別にお問合せください。  
大宝タクシー:06-6351-9251

# ご出展にあたって

## ＜ブース内でセミナーやデモンストレーションを実施する場合＞

近年、ブース内での音量やデモンストレーションの実施方法について、来場者および出展者間でも苦情が増えています。

実施の際は自社ブースの運用に加え、周囲にご配慮いただくようお願いすると共に、今一度下記について当日ブースに立たれるスタッフの皆さまに周知してください。

- ・ブース内にてセミナーを実施する場合、聴講者や聴講用のイス等が通路に出ないようにしてください。通路を塞ぎ来場者の動線の妨げや、近隣ブースへの来場動線に影響が出ていると判断した場合は事務局や会場スタッフから実施方法について制限をお願いする場合がありますのでご対応ください。
- ・事務局から音量や動線に対して指摘があるにも関わらず改善が認められない場合は、迷惑行為とみなしてブース内セミナーやデモンストレーションの実施を取りやめいただく場合があります。
- ・マイクを使用時のプロモーションは、近隣ブース迷惑にならないよう音量にご配慮ください。  
音量は最高で60dBです。ただし、それ以下であっても近隣のブースから苦情が出た場合や、事務局が展示・商談の妨げと判断した場合は音量を下げる、またはマイクの使用制限を行う場合があります。
- ・トランジスタメガホンの使用は禁止します。
- ・緊急放送の際には、速やかにマイク等の使用を中止してください。
- ・近隣の出展者間でマイク等の使用によるデモンストレーションが重複し、周囲の出展者および来場者に支障があると認められる場合は、時間調整をお願いすることがあります。
- ・ビデオ等映像機器を設置される場合は、通路上に観覧者が長く留まり、周囲の出展者・来場者に影響がでないよう、十分に配慮してください。

### ● 危険防止、安全対策

出展物実演の際、危険・臭気・振動等発生するものには、万全の防止策を講じてください。  
食品の安全・取扱いにも万全の配慮をお願いします。

### ● 喫煙

会場内での喫煙は、搬入出・開催期間通じて禁止されています。喫煙は、指定場所にてお願いします。

### ● 保険

デモンストレーション、出展物との接触による来場者への危害などには、特に注意、配慮をお願いします。  
また、貴重品についても、出展者にて十分な注意を払ってください。主催者側では、会期中を通し保全にあたりますが、万が一の際の損害・盗難・負傷事故等につきましては、主催者側では責任を負いかねますので、損害保険への加入をお勧めします。

### ● 宣伝

広告・ビラ等の配布活動は、自社小間内に限ります。他社の迷惑にならないよう自社小間内にて配布してください。  
出入口・通路等、公共の場所における配布活動はご遠慮ください。

### ● 展示会開催期間中のお呼び出し

展示会開催期間中は、出展各者の商談・デモンストレーション等の妨げとなるため、館内放送による呼び出しはお受けできません。

● 撮影および機密保持

著作権等の問題により、会場内での写真・ビデオ等の撮影は、自社小間内のみ限定します。撮影を行う場合には、対象者、もしくは事務局から事前の了解を得るようにしてください。来場者による撮影も同様に禁止しております。トラブル等が発生した場合には、事務局迄ご連絡ください。但し、事務局が承認した報道機関の撮影には、可能な範囲でご協力くださいますようお願いいたします。なお、報道関係者はプレス証を着けております。

● 警備への協力

主催者では、展示会場内の安全確保・事故防止のため警備員を配置します。  
展示会場への入退場および車両の運行等について、警備員の指示にはご理解、ご協力をお願いいたします。

● 展示品の即売について

本展示会は、商談や情報交換の場として開催いたします。展示品の即売はご遠慮ください。

# 搬入・搬出について

## 出展者入館時間

### ● 搬入・装飾

8月5日(火) 独立小間出展者 14:00 ~ 17:00

8月6日(水) 全ての出展者 9:00 ~ 17:00

独立小間の出展者は、**提出書類 No.4「搬入計画書」**を **7月11日(金)**までに事務局に提出してください。

※ 独立小間出展者とは、四方を通路で囲まれた隣接小間のない島小間の出展者を指します。

※ **独立小間でない出展者で8月5日(火)に搬入をご希望の場合は、事務局までご連絡ください。**

作業内容等を確認し、事務局が必要と判断した場合には、規定時間内において作業することが可能です。

※ 残業は原則として禁止とします。作業時間内に終了していただきますようご協力をお願いいたします。

※ やむを得ず残業を希望される場合は、事務局までお申し出ください。施設にて設定されている時間外使用料を実費ご負担いただきます。費用をご負担いただく場合でも、できるだけ早く作業を終え、ご退館くださいますようお願いいたします。

※ 搬入・搬出時、フォークリフト等の荷役作業をご希望の場合には、事前に事務局までお問合わせください。

### ● 搬出・撤去

8月8日(金) 全ての出展者 17:00 ~ 20:00

※ 閉会后、来場者の退出確認を行い、事務局より搬出開始をアナウンスします。

なお、**会期中の出展者の入館可能時間**は下記の通りです。入場の際は、出展者証の着用・提示をお願いします。

8月7日(木) 出展者に限り 9:00~17:30

8月8日(金) 出展者に限り 9:00~20:00

## 車両証・入館証

● 車両での搬入の際や展示会場内に入館する際は、入館証を着用・提示の上、車両証を提示してください。

● セキュリティ強化のため、入館証の着用や車両証の提示がない場合は入場をお断りしますので、出展企業担当者、下請業者の着用を徹底していただきますようお願いいたします。

### <搬入・搬出車両証>

出展者専用ページより、必要枚数をダウンロードしてください。

車両での搬入出の際は、必ず「**車両入門証**」が **1台につき1枚必要**となります。

「車両入門証」には、必ず社名・携帯番号等をご記入ください。ご記入・ご提示無き場合には、入場をお断りします。

### <入館証>

館内への入場には、入館証の着用・提示が必要です。入館証には、以下の2種類があります。

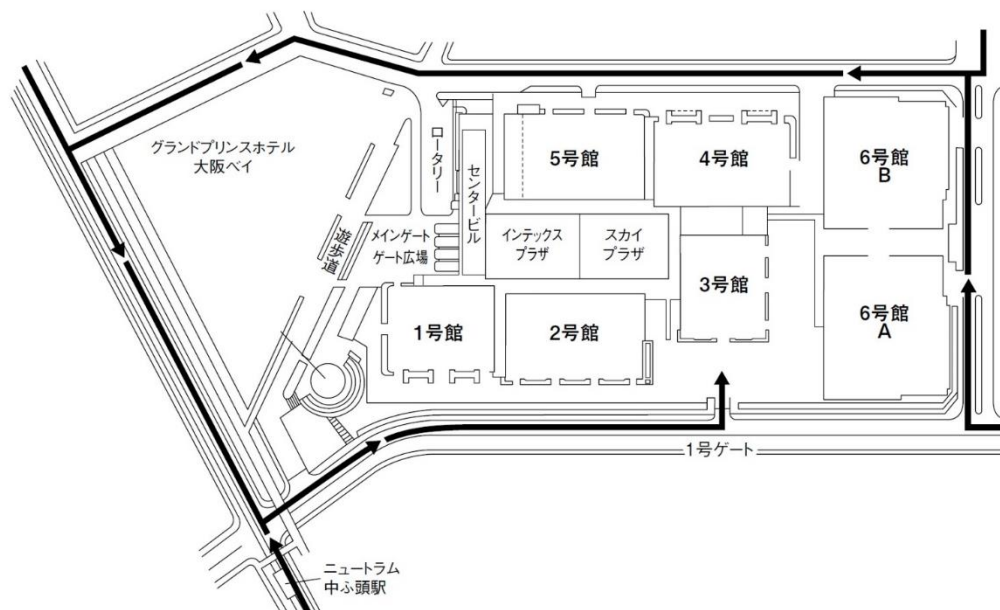
出展者証 : 搬入出時・会期中有効

工事・施工関係ワッペン : 搬入出時のみ有効

※ 「出展者証」は出展者専用ページから必要枚数をダウンロードして当日お持ちいただき、会場入り口に設置している首提げホルダーに入れてご使用ください。

「工事・施工関係ワッペン」を各5枚一律にお送りします。6枚以上必要な場合は事務局までご連絡ください。

## 搬入経路図



3号館横 1号ゲートよりご入場いただき、現場の係員の指示に従って出展者用駐車スペースをご利用ください。

### <搬入出車両の駐車>

- 搬入出期間中は、会場内まで車両を入場いただけますが、長時間の駐車は周辺の出展者の作業の妨げとなります。作業を終えた車両は、周囲の安全を十分に確認のうえ、速やかに車両の移動をお願いします。
- 搬入出車両の駐車につきましては、現場の係員の指示に従ってください。  
駐車の際には、事務局発行の「車両入門証」が必要となりますので、必ず車外から見える位置にご提示ください。
- 駐車スペースには限りがありますので、展示・装飾物の搬入出に使用する車両のみ駐車してください。ブースアテンダ要員等、スタッフの移動には公共交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの場合はインテックス大阪もしくは周辺の有料駐車場をご利用いただきますよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

### <重量制限>

- 展示会場における床荷重制限は、5t/m<sup>2</sup>です。
- 床ピット蓋部分には重量物を置くことはできません。展示物の据え付けに際しては、ピット蓋とその付近に重量物を置かないようにご注意ください。
- 出展製品が床荷重制限を超える場合には、荷重の分散処置を必ずおこなってください。

### <展示物据付>

- 揚重機のアウトリガーを使用する場合には、接着面に必ず養生をおこなってください。
- 揚重機のアウトリガーがピット部分にかかることのないようお願いします。
- クレーン車などによる据付作業などは、必要に応じ鉄板等で補強のうえおこなってください。会場構築物の一部にワイヤーなどをかけて作業を行うことは禁止します。

### <出展製品・展示備品等>

- 開梱、据付、再梱包時には、出展者の作業責任者または代理人の方が必ず立ちあってください。
- 高額な出展物には必ず出荷時から到着時までの保険をかけ、小間内に保管せずにお持ち帰りください。
- 出展者が備品を持ち込む場合は、社名を添付するなど、リース品と区別できるようご協力願います。

### ＜残材・廃棄物・廃油の処理＞

- 搬入時に出た梱包資材や空容器は、搬入取扱い業者に依頼して保管するか、お持ち帰りください。  
会場内にストックスペース(有料)を設けますので、包装資材や配布資料などを保管するためにご利用いただくことも可能です。ご希望の場合は、提出書類 No.2「ストックスペース使用申込書」を **7月11日(金)**事務局へご提出ください。なお、予定しているスペースがなくなり次第、受付を終了します。(仕様は別添資料【パッケージブース・レンタル備品のご案内】をご参照ください。)
- 装飾撤去、開梱等にて生じた残材・展示廃棄物は、必ず各自撤去をお願いします。
- 機械油・切削油等の使用にて廃油が生じた場合、会場内の排水溝等に流すことは、法律で禁止されています。処理業者に依頼し、必ず場外にて処理をお願いします。万一、放置された場合には、撤去費を別途請求させていただく場合がございますのでご注意ください。廃棄物処理をご希望の方は下記清掃等協力会社までご相談ください。

問い合わせ先:

(株)近畿クリンアップ

〒546-0002 大阪市東住吉区杭全 1-3-9-207

TEL: 06-6713-1322 FAX: 06-6713-8186 担当: 菱谷

Mail: kinki\_kulin\_up@triton.ocn.ne.jp

### 宅配便を利用する場合

---

- 普段ご利用の配送業者をご利用いただくか、指定協力会社(株)近鉄コスモスの搬入・搬出サービスが利用可能です。  
(株)近鉄コスモスをご利用の場合は、別添資料【出展品搬入出サービスのご案内】をご覧ください。

### ＜展示会場に直接送付の場合＞

- 出展製品や印刷物等を宅配便で送付される場合は、自社ブース宛に送付していただき、荷物の受け取りは必ず出展者様ご自身で行ってください。  
事務局での荷物の受け取り代行や一時預かりは一切できませんのでご注意ください。  
※搬入期間中の出展者の入退室可能時間(P.8)を必ずご確認ください。

【送付先住所】      ※送り状には、受取可能時間もご記入ください。

〒559-8602 大阪市住之江区南港北 1-5-102

インテックス大阪 2 号館

関西教育 ICT 展・チャイルドケア

小間 No. / ブース名 / 担当社名 / 当日連絡のつく携帯番号

※ 到着が確認できない際に荷物の追跡が容易にできるよう、送付状のコピーをご持参されることお勧めします。



- 会期最終日に、(株)近鉄コスモスが会場入り口付近に宅配便受付カウンターを設けます。

### ＜近鉄コスモスを利用する場合＞

設置日時:8/8(金) 13:00～19:30      設置場所:当日事務局までお尋ねください  
・翌日発送の為、到着指定日は8月10日(日)以降

問い合わせ先

(株)近鉄コスモス 難波営業所 担当:柏田・京増(きょうそう)

TEL:06-7176-3572    FAX:06-7176-3579

E-mail:kci-namba-events@kwe.com

- 荷物のサイズは3辺260cm以内 重さ50kg迄です。それ以上は(株)近鉄コスモスにお問合せください。
- 近鉄コスモス以外の宅配業者をご利用の方はご自身で手配されますようお願いいたします。
- 発送されるお荷物は、出展者様ご自身で受付カウンターまでお運びくださいますようお願いいたします。
- 決済方法

(株)近鉄コスモスは、受付カウンターでクレジットもしくはQR決済が可能です。現金では受け付けておりませんので現金をご希望の場合は、後日請求書を送付とさせていただきます。

円滑な荷受け業務を行うため、後日請求書対応を推奨いたします。

## 来場者入退館規定

### 来場者の入館

- 来場者には、必ず来場登録をしていただきます。未登録の方のご入場はできません。

来場のご案内をされる際には、下記の方法をお伝えください。

#### ＜登録方法＞

- ・事前来場登録: 当日スムーズにご来館いただくため、事前来場登録をしてください。  
手順①関西教育ICT展公式サイト(<http://kyouikuict.jp>)より事前来場登録フォームへ入力。  
手順②登録後、必ず受付完了メールとログインIDとパスワードと共に本人のみ有効の二次元コードが届くので、必ずプリントアウトをして会場にお持ちください。
- ・当日来場登録: 上記の登録が無い場合でも、当日、直接会場にお越しいただければ登録が可能です。  
受付付近に登録用PCを設置していますので、ご自身でご登録のうえ印刷してください。

※印刷していない場合は、会場の窓口にてマイページにログイン後、ご本人様の二次元コードを読み取り出力します。  
その場合、混雑状況によってはお待ちいただく場合があります、スムーズに入場できない可能性がありますので、必ず印刷をしてお持ちいただくようお願いいたします。

※来場者証は、必ず首から提げて入館いただくようお願いいたします。来場者証の着用のない方は入館できません。

※両日ご来場される場合は、必ず初日に使用していた来場者証を2日目もお持ちいただくようお願いいたします。

お忘れの場合、再受付が必要です。

なお、これらの来場者登録情報は一部を抜粋し会期終了後に出席者様へ「開催結果報告書」としてご報告いたします。(2025年9月頃予定)



# 展示小間装飾の規定と注意

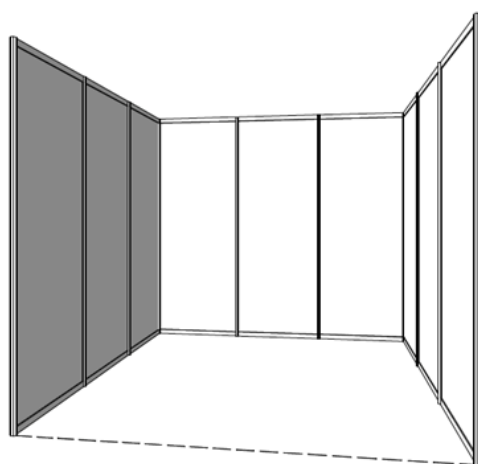
通常小間／装飾寸法規定 ⇒ [提出書類 No.5\(全出展者提出\)](#)

- [提出書類 No.5「装飾届出書」](#)を [7月11日\(金\)](#)までに(株)日東建装社へ提出し、装飾方法等をお知らせいただくとともに、小間の図面をご提出ください。

- 基礎小間仕様について

小間のサイズは、W3.0m×D3.0m×H2.7m です。(内寸:間口約 2.93m×奥行約 2.93m)  
デジタル教科書コーナー・教育設備コーナーおよびチャイルドケアのコンパクトブースは、  
W2.0m×2.0m×H2.7m です。  
(内寸:間口約 1.93m×奥行約 1.93m)

隣接する小間がある場合に壁面パネルを設置します。  
角小間には背面パネルと隣接ブースの仕切りパネルのみ設置します。  
※ブースのサイズに関わらず仕切りパネルの設置方法は同じです



その他、備品レンタルをご希望の方は、[別添資料【パッケージブース・レンタル備品のご案内】](#)をご覧ください。  
[7月11日\(金\)](#)までに(株)日東建装社へお申し込みください。

- 高さ制限について

展示装飾物の高さは原則として 2.7mですが、小間形態により、下記のように異なります。  
展示装飾物は、パネル・パラペット、照明器具、スピーカー、サイン類、植木、バルーンなど 全ての装飾物を含みます。

ただし、出展製品そのものに高さ制限はありません。

≪隣接小間がある場合：高さ制限は、床面より 3.5m≫

下図のように、四方ともスペースラインから 1m以上内側に入った位置(セットバック 1m)に設営してください。

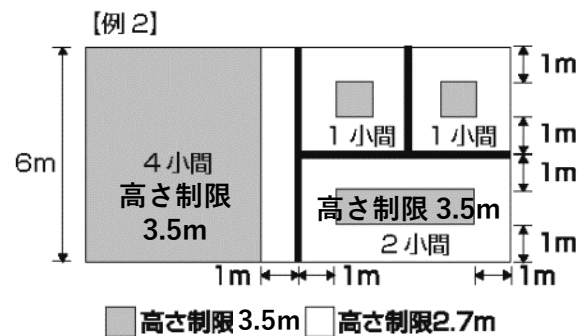
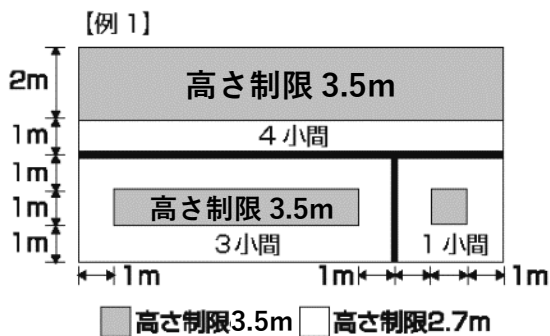
セットバック例)



《独立小間の場合：高さ制限は、床面より 4.5m ※セットバックは必要ありません。》



4 小間で隣接ブースがある場合は下図（〔例1〕〔例2〕）のように、隣接小間から1m以上内側に入った位置（セットバック 1m）に設営してください。



※ なお、島小間など隣接小間が無い場合で 2.7m以上の展示物・造作を希望する場合は、平面図・立面図を(株)日東建装社までご提出ください。事前申請が無く施工された場合は、装飾・展示物を撤去もしくは改修していただくことになりますのでご注意ください。

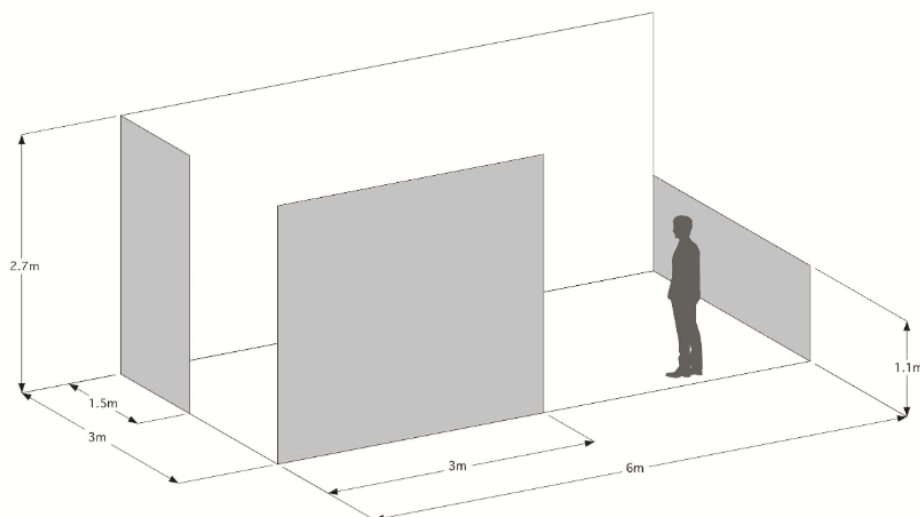
#### ● 通路面開放について

通路面にパネル等の装飾、施工をする場合は、小間の 1 辺の 1/2 以上を連続または断続してふさがないでください（下図参照）。

但し、次の場合は例外です。

- ① 高さ 1.1m以下のパネルやフラワーボックスの設置は 1/2 以上をふさぐことが可能です。
  - ② 展示館の壁面に面している場合、高さ 1.1m以上でも 1/2 以上をふさぐことが可能です。
- （※注意）1/2 以上ふさぐ場合は必ず(株)日東建装社へご相談ください。

※ 以上の装飾規程を満たす場合でも、館の壁側に非常口があるなど、消防法への抵触、周囲の小間に影響を及ぼすと判断した場合は、工事の変更を求める場合があります。



- 2 階建ての構造は、安全確保のため禁止します。
- 出展製品は、各小間内に必ず納めてください。
- 小間内に天井を設置することは原則的に禁止します。

※ デジタル教科書コーナー・教育設備コーナーおよびチャイルドケアのコンパクトブースについても  
装飾規定は基本的に同じです。

1 小間のサイズは W2.0m×D2.0m×H2.7m です。 装飾は、W2.0m×D2.0m 枠内のみで行ってください。  
出展製品の高さには、制限はありません。

## パッケージブースのご案内 ⇒ [提出書類 No.5\(全出展者提出\)](#)

- 装飾関係の設計・施工の手間が省け、展示品の持込みと説明員の派遣をするだけで十分な、レンタルパッケージブースをご用意しております。 [提出書類 No.5「装飾届出書」](#) および、[別添資料【パッケージブース・レンタル備品のご案内】](#)に付属の「[パッケージブース／レンタル備品申込書](#)」を [7 月 11 日\(金\)](#)までに  
(株)日東建装社へご提出ください。

問い合わせ先：

(株)日東建装社

〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西 2-3-6

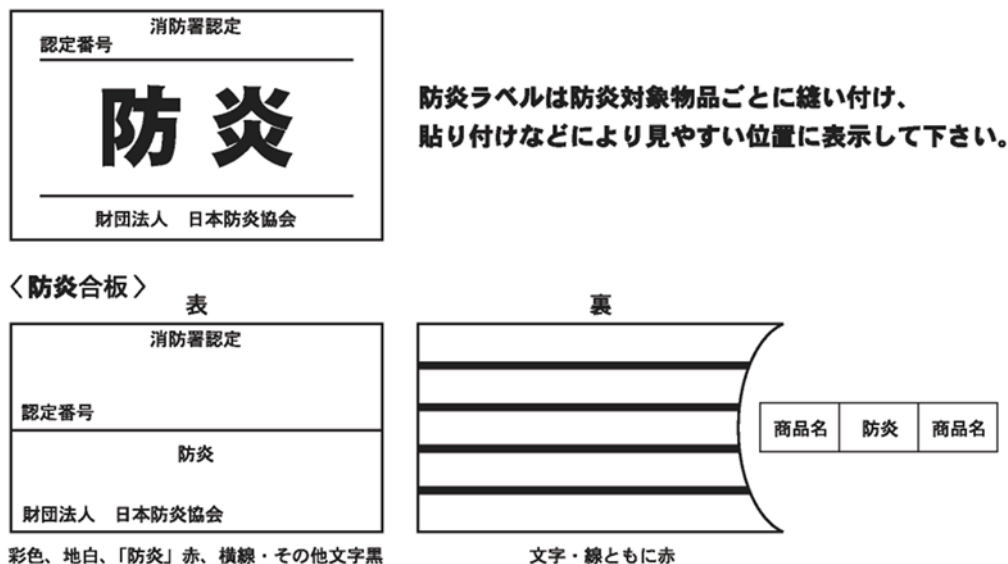
TEL: 06-6371-5471 FAX: 06-6372-0117 担当: 門前、神田、松田

E-mail: [ict@nittokensosha.co.jp](mailto:ict@nittokensosha.co.jp)

## 小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、消防署による消防査察が行われます。

下記防災規則を遵守しない場合、装飾の変更を指示されることがありますのでご注意ください。



- 展示装飾用合板  
ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済みの防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品、受付用カウンター棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。
- 防災合板の機材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも  
防災性能が要求されます。  
但し、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは防災合板と一体とみなされます。

- カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールがついたものを使用してください。現場吹付による防災加工は認められません。また、これらの物品には、防災表示(防災ラベル)をその物品 1 点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については各装飾業者にお問合わせください。
- ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は、防災性能を与えることが困難なため、使用できません。但し、発砲スチロールの切文字などを、来場者の手の届かない場所に使用する場合は、許可されます。
- 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品が日本で認められない場合もございますのでご注意ください。

以上の点について、装飾他工事を担当する協力会社に周知徹底くださいますようお願いいたします。

展示会を安全に、且つ、より一層の効果的な出展を行っていただくため、全出展者の方々は上記の規定を必ず遵守してください。

規定に違反した場合は、レイアウトの変更をお願いする場合がございますのでご注意ください。

ご不明な点、ご質問等ございましたら、事務局及び指定協力会社(株)日東建装社へお問い合わせください。

## アンカーボルトの設置 ⇒ [提出書類 No. 6](#)

- 展示物の関係で安全上やむを得ない場合は、事前にアンカーボルト使用場所を明示した図面と、[提出書類 No.6「アンカーボルト設置申請書」](#)を **7月11日(金)**までに(株)日東建装社へ提出し、インテックス大阪より承認を得なければなりません。  
床面はアスファルトのためアンカーボルトの打設のみとし、安全上の責任は出展者が負うものとします。また、会場内には電気、水道ピットなどアンカーボルトの打設工事が行えない箇所がありますので、あらかじめご了承ください。
- アンカーの打設は、床面がアスファルトであり固定効果が低いことをご理解の上、ご検討ください。
- 床面のドライピットへのコンクリート釘、アンカーボルト等の使用はできません。
- 原状回復は、必ず出展者・小間施工業者の責任において作業を行ってください。アンカーボルトは必ず抜き取り、アスファルト系路床材を充填してください。また、床面に塗装材等が付着した場合も必ず原状回復を行ってください。  
原状回復が不十分な場合は、補修費として実費をインテックス大阪から求められる事があります。その際は、主催者より請求させていただきます。
- 協力会社でも原状回復の作業を有料にて承ります。(株)日東建装社までご相談ください。

## その他

- 展示会場設備を破損させた場合は、当事者の負担になりますので十分な注意の上、安全な作業をお願いします。
- 高所作業を必要とされる場合は、必ずヘルメットの着用をお願いいたします。なお、脚立の貸し出しはありません。
- 空き箱等を開催期間中に通路・壁面等に放置することは、消防法上禁止されています。必ず各出展者様にて処分、もしくは各小間内に保管してください。会場内にストックスペース(有料)を設けますので、包装資材や配布資料などを保管するためにご利用いただくことも可能です。ご希望の場合は、[提出書類 No.2「ストックスペース使用申込書」](#)を **7月11日(金)**までに事務局へご提出ください。  
なお、予定しているスペースがなくなり次第、受付を終了します。(ストックスペースの仕様は、別添資料【パッケージース・レンタル備品のご案内】をご参照ください。)
- 出展物・装飾物・展示台・イス・机・カタログスタンド・植栽等が自社小間からはみ出さないようにしてください。
- その他、装飾に関するお問い合わせは、下記指定協力会社までお願いします。

問い合わせ先:

(株)日東建装社

〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西 2-3-6

TEL: 06-6371-5471 FAX: 06-6372-0117 担当: 門前、神田、松田

E-mail: ict@nittokensosha.co.jp

# 電気・幹線工事

## 幹線工事作業内容 ⇒提出書類 No.7(全出展者提出)

一次側幹線工事については、事務局指定業者(飯田電機工業㈱)にて小間内の出展者希望位置まで配線、開閉器(メインスイッチ)を取り付けます。

**7月11日(金)**までに、**提出書類 No.7「電気・幹線工事申込書」**を、電気の使用、不使用に関わらず

飯田電機工業㈱までお申し込みください。期日までに申込みがない場合、電力の供給ができない場合があります。

- 2小間以上の場合においても、開閉器(メインスイッチ)は原則として1か所とします。
- 幹線工事の配線が、電源ピットの関係で小間内および小間前を横断する場合があります。あらかじめご了承ください。

### 電気の供給方式

交流単相二線式 100V	60Hz
交流単相三線式 100V/200V	60Hz
交流三相三線式 200V	60Hz

### 電気の供給時間

8月6日(水)	13:00~17:00
8月7日(木)	9:00~17:00
8月8日(金)	9:00~17:20

※ 上記以外の特殊な電圧周波数の供給は致しかねます。

※ 出展製品の関係にて24時間通電を希望される場合にも、**提出書類 No.7「電気・幹線工事申込書」**にご記入の上、**7月11日(金)**までに飯田電機工業㈱へご提出ください。

## 幹線工事(電気使用料金含む)の費用負担 ⇒提出書類 No.7(全出展者提出)

- 申込みの内容により幹線工事費(電気使用料金含む)が必要になります。
- この幹線工事費(電気使用料金含む)は、小間内に引き込みますメインスイッチまでの幹線設備等の費用で小間内二次側電気工事設備工事費は含まれておりません。
- 費用は会期終了後に飯田電機工業㈱よりご請求書を郵送いたします。  
なお、お申込み容量の小数点以下は切り上げて計算いたします。

■ 幹線工事費(電気使用料金含む) 1kwあたり 13,200円(税込)





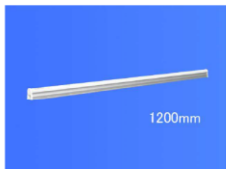

## 小間内電気工事(二次側電気工事)及び、施工上の注意 ⇒提出書類 No.7(全出展者提出)

- 小間内メインスイッチ以降の二次側電気工事(小間内分電盤、照明器具、コンセントなどの取付配線工事)は、すべて出展者の負担でおこなってください。その際、分岐回路には必ず**漏電遮断器**を設けてください。
- 二次側電気工事を飯田電機工業にご依頼の出展者は**提出書類 No.7「電気・幹線工事申込書」**にて一次側幹線工事と共に申し込み下さい。(次項 P.20「電気器具オプションリスト」参照)  
その際、工事に伴い1500w(1.5kw)を超える工事は、分電盤回路工事が別途必要となりますのでご了承ください。
- 出展者様手配の電気工事業者で工事をする場合は、メインスイッチの希望位置を**提出書類 No.7「電気・幹線工事申込書」**の希望レイアウト欄又は、別紙ブース平面図等にて小間の向きが分かるように明記してください。
- 200Vに関しては単相、三相を明記してください。
- 電気工事を行なう電気工事業者は必ず電気工事士法に基づく電気工事士免状を携帯して下さい。
- 電気用品は適正規格品を使用してください。
- 対地電圧150Vを超える機器及び分電盤には、必ずアース工事を施してください。
- 照明器具及び機器の配線はVVFケーブル以上の絶縁強度のあるケーブルを使用してください。
- 提出期限の7月11日(金)までに飯田電機工業㈱に提出してください。
- 会期中における事故防止と事故発生時の復旧については、出展者が自社の技術者を常駐させるか電気工事業者と事前に契約しておいてください。
- 会期中の開場時間内の工事は出来ません。
- 電気に関する不明事項は、飯田電機工業㈱へお問合わせください。



## 電気器具オプションリスト ⇒ 提出書類No.7(全出展者提出)

- 出展小間内の各種照明、コンセント工事は電気・幹線工事申込書【提出書類No.7】にてお申込みください。
- 動力(200V)工事は別途御見積りいたしますので、飯田電機工業(株)までお問い合わせください。

1	LEDスポットライト 10W	2	LEDアームスポットライト 10W	3	LEDスポットライト 60W	4	LEDスポットライト 100W
3,630円(税込)		4,180円(税込)		12,650円(税込)		17,050円(税込)	
							
ご指定がない場合は 昼光色となります。		ご指定がない場合は 昼光色となります。		昼光色		昼光色	
5	LEDシームレスライト 20W	6	100Vコンセント 1500w以下				
3,630円(税込)		3,300円(税込)					
							
1200mm		1,500W以下					
昼光色							

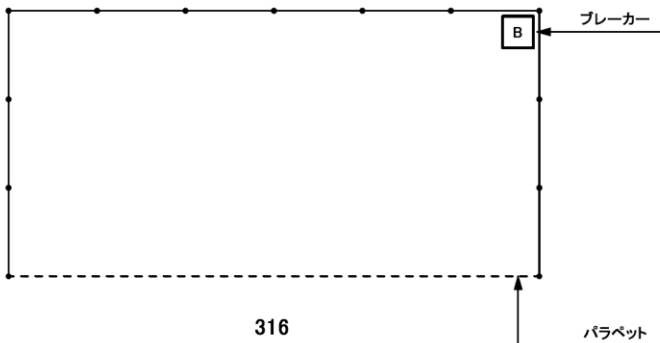
- 表示の価格は、取付・配線・撤去を含む金額です。(消費税含む)
- 上記の価格とは別途一次側幹線工事費と電気使用料金が必要となります。
- 100Vの電気容量が1,500W(1.5kw)を超える場合は、分電盤工事費が別途必要となります。
- リスト以外の器具もご用意できますので、お問い合わせ下さい。

ブース内希望レイアウト (自社手配の場合はブレーカー希望位置を必ずご記載下さい)

※ブース上部からの平面図を御記入ください※

**■ お 申 込 み 記 入 例 ■**

隣接小間番号 315  
 〇〇株式会社



隣接小間番号 317  
 △△株式会社

- 小 間 正 面 -

〈問い合わせ先〉 飯田電機工業(株)大阪事業所 担当:岡村・松山  
 TEL:06-6543-2880 FAX:06-6543-2884  
 E-mail:ict-osaka@iida.co.jp

# 裸火使用／危険物品持込

展示会場内は、大阪市火災予防条例により喫煙、裸火の使用、危険物の持込が禁止されています。

但し、条件を満たし事前承認を得れば、使用可能となります。⇒[提出書類 No.8](#)

- 会場へ油類や可燃性ガスなど、危険物品の持ち込みや火気の使用は禁止されていますが、業務上やむを得ない場合は消防署の許可を受けなければなりませんので、必ず[提出書類 No.8「裸火・危険物使用/持込届出書」](#)に記入し、[7月11日\(金\)](#)までに(株)日東建装社へ提出してください。その際に持込予定品の写真またはカタログを併せてご提出ください。

また、火気の使用を行う場合は展示小間および屋外展示エリアに消火器の設置が義務づけられます。火気を使用する場合は不燃性の台などの上で使用し、可燃物とは水平距離 5m以上離してください。（不燃材料で防災上有効に遮断した場合は、この限りではありません。）

- ブース内にて使用する消毒用アルコールは、エタノール含有量が 60%以上の場合、提出書類 [No.8「裸火使用/危険物品持込届出書」](#)の提出が必要になります。
  - ・エタノール含有量が 60%未満の場合→申請は不要です。
  - ・エタノール含有量が 60%以上の場合→お持ち込みのアルコールのカタログ、容器の仕様、アルコールの設置位置および小間図面を示した図面をご提出ください。また、消火器の設置もお願いいたします。
- 展示車両のガソリン、軽油は必ず抜いてください。また、印刷機のインク油（機械内蔵も含む）、修正液、スプレー缶、塗料、シンナーなどについても届け出てください。  
※ 爆発物（高圧ガスボンベ、特に水素ガスなど）に該当するものは使用、展示できません。
- 展示場内で使用する単板、合板、プリントベニヤ、繊維板は、すべて防災処理済みのものを使用してください。（表面に「防災」と書いたラベルが貼付され、裏面に 5 本の赤線入りのもの）
- 防災表示は対象物品ごとに付けてください。この場合の表示は消防庁長官の認定を受けたもので、そのラベルは（公財）日本防災協会発行のものに限ります。
- 防災合板基材に厚い布および紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを使用してください。ただし、防災合板に薄い布・紙などを全面密着して使用する場合はやむを得ません。
- 展示台、旗、幕類、布類、紙、カーテン、カーペットなど可燃性物品を使用する場合、工場加工した防災性能を有するものを使用してください。現場吹き付けによる防災加工は一切できません。
- 発砲スチロールなどの石油製品、ウレタン又は、燃えやすい化学繊維で、防災液が浸透しないものは使用できません。できるだけ難燃性を有する装飾材料を使用してください。
- 展示用の施設又は工作物等で観客を収容するものは、強度など十分考慮し、転倒や転落の恐れのない構造にしてください。
- 装飾工事中および会期中に消防署員の査察が行われます。
- 消防設備の付近には、障害となる工作物、その他の物品を置かないでください。特に消火栓及び火災報知用の押ボタンなどは装飾物等により隠ぺいしないでください。

上記について、ご不明な点、ご質問等ございましたら、事務局及び(株)日東建装社へお問い合わせください。



# 非常時の対応について

## ● 急病人・けが人が発生した場合

速やかに展示会場内事務局または付近のスタッフ・警備員に連絡してください。施設側と連携し救急車を要請するなど適切な措置をとります。

## ● 不審物・不審者を発見した場合

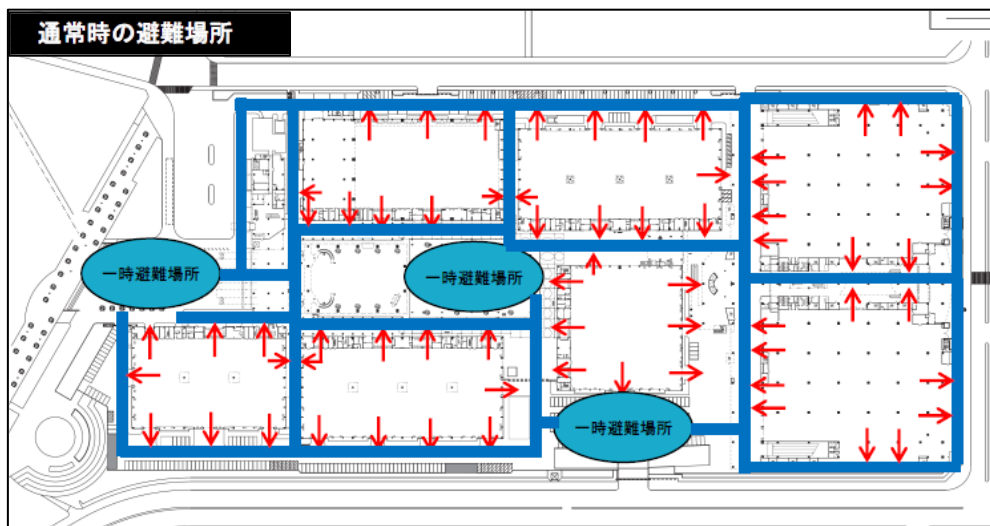
速やかに展示会場内事務局または付近のスタッフ・警備員に連絡してください。  
不審物を見つけた場合には、絶対に手を触れないようお願いいたします。

## ● 火災を発見した場合

速やかに展示会場内事務局または付近のスタッフ・警備員に連絡してください。  
会場内各所に設置されている消火器にて初期消火を行うとともに、消防機関へ通報いたします。  
状況により、館内放送も行いますので、その指示に従ってください。

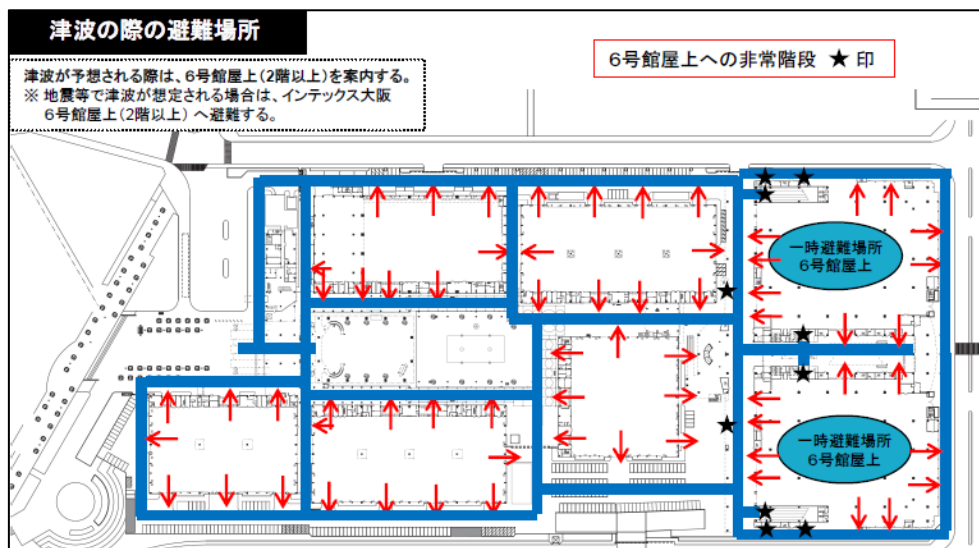
## ● 地震が発生した場合

展示・装飾物が落下する可能性がありますので、小間内にはなるべく入らないようにしていただき、来場者にもそのように誘導してください。発生状況等に応じて、事務局が避難誘導を行いますので、その内容に従って、落ち着いて行動してください。会場施設内の一時避難場所は、ゲート広場、スカイプラザ、屋外展示場です。



## ● 津波が発生した場合

避難場所は、6号館3, 4, 5階の共用部、屋上駐車場となっております。



# 来場動員について

---

## 主催者・事務局による来場者プロモーション

出展者の皆様の有益な販売促進・宣伝活動に結びつけるべく、主催者、事務局ではポスター、来場案内リーフレット配布を始めとした誘致活動を積極的に行います。

### ● 来場案内リーフレットの無料配布

出展者へ開催告知用ポスター、来場案内リーフレットなどの各種広報ツールを無料配布いたします。

※事務局では、全出展者様に来場案内リーフレット 100 部を一律にお送りしますが、さらに必要な場合は、[提出書類 No.3「来場案内リーフレット追加申込書」](#)を事務局までご提出ください。なお、在庫がなくなり次第受付を終了いたします。ご了承ください。

### ● DM(来場案内リーフレットのダイレクトメール)・メール配信

来場対象者に対し、DM発送やメール配信により本展示会の開催を告知します。

主催者が保有する顧客データに向けても開催案内をいたします。(DM発送・メール配信：合計約 100,000 件)

### ● ホームページ

ホームページに出展者紹介欄を設け、閲覧者を出展者の皆様の会社ホームページへ誘導いたします。

また会場内で実施する特別講演、セミナー内容を掲出し来場者への PR 活動に努めます。

### ● SNS

ホームページと連動して、閲覧者に開催告知を行います。SNS をお持ちのご出展者、後援団体の皆様と“いいね！”を共有することで、新しいつながりをご提供します。更なる発信力強化のため、ページのシェアをお願いいたします。また、出展ブース内でセミナー開講を予定されている出展者様は、そのセミナー情報を Facebook 等の SNS に掲出することができます。ご希望の場合は、[別添の「出展ブース内セミナー情報届出書」](#)に記載の内容をご確認のうえ、[7月18日\(金\)](#)事務局までご提出ください。

### ● 後援・協賛団体からの支援

後援・協賛団体に来場者誘致の協力を賜ります。ポスター掲載をはじめ、会員や傘下組織への来場案内リーフレットの配布を依頼します。また、セミナーの開催案内などをメール配信でも告知いただくよう、合わせて依頼します。

### ● セミナー

教育ICT関連セミナーを、多数開催します。

展示会との相乗効果により来場促進となることは勿論、出展各社、展示製品への一層の理解と本業界の発展につながる内容といたします。

### ● TV コマーシャルなど

主催者であるテレビ大阪による開催告知 CM の放送を行います。(15 秒換算：約 200 本※予定)

### ● 広告出稿

業界紙誌への広告出稿を行います。

### ● 取材・パブリシティ

新聞社、テレビ・ラジオ局を中心にプレスリリースを配信し、取材・パブリシティの要請を行います。

# 展示会ガイドマップ

## 展示会ガイドマップの意義

- 展示会ガイドマップには全出展者のプロフィール、出展者の展示内容(70 文字程度)を記載します。  
展示会ガイドは来場者の方々に出展製品をより一層ご理解いただき、かつ展示会商談終了後も長期にわたり製品一覽としてご活用いただけます。展示会ガイドマップは、展示会期間中、来場者の方々に無料で配布します。  
(展示会終了後は、有料¥1,000 となります。)

## 出展者情報変更届 ⇒ [提出書類 No.9](#)

- 本展示会への出展申込書にご記入いただいた情報と出展内容を掲載いたします。内容に変更がある場合は、[提出書類 No.9「出展者情報変更届出書」](#)に変更内容を記載し、**7月11日(金)**までに事務局へご提出ください。  
※変更・修正が無い場合は、提出の必要はありません。

## 展示会ガイドマップ広告申し込み ⇒ [提出書類 No.10](#)

- 展示会ガイドマップには広告(1スペース¥50,000 税込¥55,000)を受け付けております。  
展示会出展効果をより一層高める為、企業イメージの向上、製品の認知度向上のため、是非ご利用ください。

\*掲載イメージ

(見開き A3/中面)



- 原稿サイズ
  - ・ 天地 50 mm×左右 65 mm ※ ただし、デザインの関係上、サイズが多少変更となる場合がございます。ご了承ください。
- 広告料金
  - ・ 1スペース ¥50,000(税込¥55,000) ※ 複数スペースお申し込みいただくことも可能です。
- 制作上の注意事項
  - ・ 広告原稿は、完全データ支給、原寸大を原則とします。確認用の PDF データも合わせてお送りください。
  - ・ 色数はカラー4 色(CMYK)にて制作してください。
  - ・ 使用ソフトは、Illustrator、バージョン 2023 まで対応可、アウトラインをかけた状態でご入稿ください。  
(Word、Excel 等のデータは版下として使用できませんのであらかじめご了承ください。)
  - ・ その他、原稿制作にあたりご不明な点はお問い合わせください。
- 入稿スケジュール
  - ・ 申込締切日は **7月11日(金)**です。[提出書類 No.10「展示会ガイドマップ広告申込書」](#)を事務局へご提出ください。
  - ・ 広告原稿の入稿データは、**7月16日(水)迄**に事務局必着でお願いします。(締切日前でも枠がなくなり次第締め切ります)

# 公式ホームページ

## ホームページ掲載情報

- 会場へのアクセス、出展者一覧、併催企画やセミナーの紹介等、来場を促進させる情報を掲載します。
- 出展者一覧をクリックしていただくと、各社のホームページにアクセスできるようにします。
- 出展準備要項や各種提出書類等をダウンロードしていただけるよう、出展者専用ページを設けます。

## バナー広告受付 ⇒ [提出書類 No.11](#)

貴社 HP への誘導ならびにブース訪問者数促進のため、バナー広告も受け付けております。  
自治体・企業の方々への効果的な事前PRの一環としてご活用ください。

### ● バナー広告料金

ピクセルサイズ	広告料金
540 × 140 pixels	¥100,000 (税込¥110,000)

- ※ バナー広告は、会期終了後 2 週間掲載します。(掲載期間：広告データ入稿後数日～8 月中旬ごろまで)
- ※ 締切日以前でも予定している枠がなくなり次第、募集終了と致します。

リンクバナーを掲出することで貴社HPへの誘導が期待できます。

### ● バナー制作上の注意事項

- ・色数：カラー3 色(RGB)、ファイル形式：JPEG、画像解像度：72dpi で制作してください。
- ・その他、原稿制作にあたりご不明な点はお問い合わせください。

### ● 規定

- ・ホームページへの掲載作業は事務局にて行います。ご要望等がありましたらお知らせください。
- ・申込締切日は **7 月 11 日(金)**です。[提出書類 No.11「HP バナー広告申込書」](#)にてお申し込みください。
- ・広告原稿の入稿データも、**7 月 16 日(火)**迄に事務局必着でお願いします。
- ・締切日以前でも予定している枠がなくなり次第、募集終了とさせていただきます。

# よくあるお問い合わせ Q&A

---

お問い合わせの多い質問内容を記載しました。是非、ご活用ください。

## ● ブースに関する質問

### ・ Q1. 壁の高さ、厚さは？

A. 高さは 2.7m、厚さは 4mm です。パネル上部補強部分の厚さは 16mm ですので、ポスター等を掛けるフックを使用する場合は、直径 15～20mm のものをご用意ください。

### ・ Q2. 壁面パネルの素材は？

A. 木質に強化プラスチック加工され、枠がアルミ性のものです。  
穴をあけることや、傷が残るような頑丈なテープの貼りつけはご遠慮ください。

### ・ Q3. 壁面に展示パネル等を装飾したい場合は？

A. 吊り下げ備品(S管、くさり)をご利用ください。吊り下げ備品は、(株)日東建装社でもレンタル可能です。  
画鋸など壁に穴を開けるものはご利用いただけません。ご不明な点は(株)日東建装社までお問い合わせください。

### ・ Q4. 共同出展の社名板を増やすことは出来ますか？

A. 可能です。社名板の追加は、有料になります。(株)日東建装社にご相談ください。

## ● 備品に関する質問

### ・ Q1. 自身の備品の持込みは、可能ですか？

A. 可能です。お持ちのもので利用可能なもの、搬入可能なものは、ご持参ください。  
なお、協力会社手配のものと混同しないよう管理をお願いいたします。

### ・ Q2. レンタル備品の料金は 1 日あたりの料金ですか？ 会期中の料金ですか？

A. 会期中を通しての料金です。

### ・ Q3. 備品のレンタル(イス、机等)は、追加できますか？

A. 追加対応可能です。[別添資料【パッケージブース・レンタル備品のご案内】](#)をご参照の上、お申込みください。  
当日展示会場でも追加可能な場合もありますので、お気軽に(株)日東建装社までお問い合わせください。

## ● 配布物に関するご質問

### ・ Q1. 来場案内リーフレットを送る際の封筒はいただけないのですか？

A. ご用意しておりません。

### ・ Q2. 出展者証はいつもらえますか？

A. 出展者証は出展者専用ページから必要枚数ダウンロードしてください。  
作業着バッジ等や車両証は 7 月中旬ごろに発送予定です。

### ・ Q3. 来場者の業種識別はどのようにして行うのですか？

A. 首から下げている来場者証に業種を記載しております  
詳細は来場者証一覧を後日配布しますのでそちらをご確認ください。

## ● その他

### ・ Q1. 会期中のゴミの処理はどうすれば良いですか？

A. ブース展示・装飾にて発生した残材・ゴミは、出展者、もしくは施工業者にて処分をお願いします。  
ブース内で使用するゴミ箱、ゴミ袋は、各自でご用意ください。

## <関係連絡先一覧>

- ご不明な点、ご質問は、事務局および下記協力会社までお問い合わせください。

事務局	<p>関西教育ICT展／チャイルドケア事務局 (株)テレビ大阪エクスプロ)</p> <p>〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前 1-1-7 E-mail : 関西教育 ICT 展:kyouikuict@tvoe.co.jp チャイルドケア:infocc@tvoe.co.jp</p>	<p>柏原(かしはら) 辰野 吉富</p>	<p>TEL: 06-6944-9918 FAX:(共通) 06-6944-9912</p>
展示会場内運営事務局 ※8/5(火)~8/8(金)	<p>インテックス大阪 2 号館内 事務局</p>		
装飾／備品レンタル／ インターネット回線	<p>(株)日東建装社 〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西 2-3-6 E-mail : ict@nittokensosha.co.jp</p>	<p>門前 神田 松田</p>	<p>TEL: 06-6371-5471 FAX: 06-6372-0117</p>
電気幹線工事	<p>飯田電機工業(株) 大阪事業所 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座 1-9-9 阿波座パークビル E-mail : ict-osaka@iidae.co.jp</p>	<p>岡村 松山</p>	<p>TEL: 06-6543-2880 FAX: 06-6543-2884</p>
宅配便	<p>(株)近鉄コスモス 難波営業所 〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町 1-4-38 近鉄新難波ビル 18F E-mail : kci-namba-events@kwe.com</p>	<p>柏田 京増(きょうそう)</p>	<p>TEL: 06-7176-3572 FAX: 06-7176-3579</p>
会場施設	<p>インテックス大阪 〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北 1-5-102</p>		<p>TEL: 06-6612-8800</p>

Information and Communication Technology

第10回 関西教育 ICT展  
Kansai Educational ICT Exhibition

第4回 保育園・幼稚園・認定こども園の新たなステージを目指す専門展

チャイルド ケア  
CHILD CARE 2025